

สำเนาฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กพท ๔๘๔๕๖๐
วันที่ 28 มิถุนายน ๒๕๖๐
เวลา 17.3๕

คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Template ด้านบริหารทั่วไป ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นไปอย่างมีระบบ นำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ส่งผลให้งานแล้วเสร็จบรรลุ วัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ Template ด้านบริหารทั่วไป ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

นางอัมพร ศรีสมานวัตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. งานธุรการ

๒.๑ นางทองชาล ชูเอียด หัวหน้างานบริหารทั่วไป ประธานคณะกรรมการ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖

๒.๒ นางพิรญา ร่มป่าตัน หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑

๒.๓ นางนงนุช แซ่เอี้ยว หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔

๒.๔ นางจุฬณี เขาวนปรีชา หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน และเลขานุการ

๒.๕ นางสกุณี ดาวดิษฐ์ หัวหน้าหน่วยธุรการ คณะทำงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทาน และผู้ช่วยเลขานุการ ขนาดกลางที่ ๑๓

๓. งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๓.๑ นางปณิตธร อินทร์สุข หัวหน้างานบริหารทั่วไป ประธานคณะกรรมการ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๐

๓.๒ นางสาววัลยา ตัญญาวังรัตน์ หัวหน้างานบริหารบุคคล และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน

๒.๓ นางณัฐชนันท์พร...

๓.๓	นางณัฐชนันท์พร มหัทธนะสิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๔	นางลัดดา สุขสุheim	พนักงานธุรการ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๕	นางสาวอภิรดี แซ่ลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๔. งานการเงินและบัญชี

๔.๑	นายธีระเดช นิภานันท์	หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางนิภาวรรณ อัครวิเศษกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวนิตา ประจวบสงเคราะห์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔	คณะทำงาน
๔.๔	นางวัชรภรณ์ แสนสมบูรณ์สุข	หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๕	นางสาวสุธาสิณี วิปุลัมภ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๕. งานพัสดุ

๕.๑	นางประดับดวง สิงห์น้อย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๘	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางนุภา สุวรรณโน	หัวหน้าหน่วยพัสดุ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑	คณะทำงาน
๕.๓	นางสุนิสา จันทร์แดง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖	คณะทำงาน
๕.๔	นางอังคณา แดงประพันธ์	หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๕	นางสาวนัยนา สืบญาติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

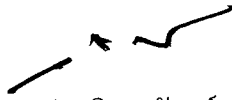
๑. ออกแบบ Template เกี่ยวกับงานธุรการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ สำหรับงานที่พบข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง เพื่อป้องกันการเสียเวลาในการตรวจสอบ ทักท้วงการส่งงานไม่ทันกำหนด และส่งเรื่องคืนหน่วยงาน

๒. พัฒนา/สร้าง Template ให้ครอบคลุมกิจกรรมงานที่สำคัญ/จำเป็น เพื่อสนับสนุนและป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานแล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์โดยเร็ว และสามารถนำไปเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประพิศ จันทร์มา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เรียน ผศก. 1 ผศก. 6 ผศก. 8 ผศก. 10


ผศก. 13-14 ผศก. 16 และหัวหน้างาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อไปขอทราบ และแจ้งให้คู่ที่เกี่ยวข้องทราบ


๒๘ เม.ย. ๖๐
(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.ท.พก.

อัมพร รุ่ง
สุวรรณณี พิมพ์

ตรวจ


๒๘ เม.ย. ๖๐